

Nieuwbouw Kindcentrum Opmeer-Spanbroek

Selectieleidraad – Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure – Uitvoerende partijen

Opdrachtgever	:	Stichting Kindcentrum Opmeer-Spanbroek
Project	:	Nieuwbouw Kindcentrum Opmeer-Spanbroek
Projectnummer	:	20240053
Document	:	Selectieleidraad – Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure – Uitvoerende partijen
Datum	:	12 juli 2024
Versie	:	Definitief 1.3

Inhoud

1.	INLEIDING	4
2.	DEFINITIES	6
3.	VOORWAARDEN	9
4.	AANBESTEDENDE DIENST EN INLICHTINGEN	13
5.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	15
6.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
7.	UITSLUITINGSGRONDEN	21
8.	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	23
9.	SELECTIECRITERIA	28
10.	AANMELDEN EN IN TE DIENEN BESCHIEDEN	30
11.	SELECTIE: TOETSING EN BEOORDELING	32
12.	BIJLAGEN.....	32

Bijlagen

Bijlage 1 Referentieformulier

Bijlage 2 Overzicht typologieën utiliteitsgebouwen

Bijlage 3 Gevelaanzichten KC Opmeer-Spanbroek

Bijlage 3a Gevelaanzichten KC Opmeer-Spanbroek

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Stichting Kindcentrum Opmeer-Spanbroek is voornemens om een nieuw kindcentrum te realiseren in Spanbroek. Het gebouw dient onderdak te bieden aan de basisscholen 't Ruimteschip, St. Bonifatiuschool (SKO West-Friesland), OBS De Akker (Stichting Allure), kinderopvang (Berend Botje), muziekschool (Stichting Muziek Opmeer), een gymzaal, een bibliotheek (De Westfrieze Bibliotheken en consultatiebureau GGD Hollands Noorden).

Stichting Kindcentrum Opmeer-Spanbroek is de Opdrachtgever en daarmee de Aanbestedende Dienst. BCN begeleidt namens de stichting deze aanbesteding. Voor u ligt de Selectieleidraad voor een niet-openbare Europese aanbesteding voor een bouwkundig aannemer, een werktuigbouwkundig installateur en een elektrotechnisch installateur (3 percelen) voor dit project. Deze Selectieleidraad bevat alle benodigde informatie over de Opdracht en de procedure die de Aanbestedende Dienst volgt om tot een Overeenkomst te komen met de uitvoerende partijen aan wie de uitvoering van de Opdracht wordt gegund. De Aanbestedende Dienst wenst uitvoerende partijen die met passie aan het project willen werken middels een goede samenwerking mede in belang voor het dorp en de omgeving.

Deze Aanbestedingsprocedure leidt in basis per Perceel tot een Overeenkomst met een Opdrachtnemer.

1.2 Doel selectieleidraad

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase. Er wordt daarnaast een doorkijk gegeven naar de hierop volgende Inschrijvingsfase en de te hanteren Gunningscriteria. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

Doel van de Selectieleidraad is:

- Het aan Belangstellenden verstrekken van relevante informatie over de Opdracht, de wijze van aanmelden en het verloop van het selectieproces.
- Om aan te geven welke informatie Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen voor de beoordeling van hun geschiktheid.
- Om inzicht in de criteria te geven waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

1.3 Akkoordverklaring

Deze Selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Wanneer er naar de mening van een Belangstellende sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet en/of ARW 2016, dan dient de betreffende Belangstellende dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor het indienen van de Aanmelding aan Aanbestedende Dienst te melden. Wanneer een dergelijke melding achterwege is gebleven kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Aanbestedende Dienst worden toegeworpen.

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de selectieleidraad, de bijlagen en de daarin beschreven Aanbestedingsprocedure. Een Aanmelding met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 4.3 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2. Definities

Aanbestedende Dienst	Stichting Kindcentrum Opmeer-Spanbroek is als bouwheer verantwoordelijk voor onderhavige Aanbestedingsprocedure met als resultaat het voornemen tot Gunning van de Opdracht.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, de Selectie- en Inschrijvingsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen, Contractdocumenten en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Inschrijvings-/Gunningsfase.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht, zoals gepubliceerd op aanbestedingswebsite (TenderNed).
Aanmelding	De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee hij een aanvraag tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure doet.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de daarbij horende Selectieleidraad opvraagt met als doel om hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.
Deelnemer	Partij die heeft aangegeven deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Gegadigde	Een onderneming of bieding combinatie van ondernemingen die zich Aanmeldt of heeft Aangemeld voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure
Geselecteerde gegadigde	Een Gegadigde die is geselecteerd na toepassing van selectiecriteria en die kan worden, of is uitgenodigd voor de inschrijffase tot het doen van een inschrijving.
Gunning	Het op basis van een ingediende geldige Inschrijving, die aan de hand van de Subgunningscriteria daarvoor in aanmerking komt, verstrekken van de Opdracht aan de Opdrachtnemer.
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die inschrijft of heeft

Inschrijving	ingeschreven op de Opdracht.
Inschrijvingsleidraad	Een door de Inschrijver ingediende aanbieding op de door de Opdrachtgever toegezonden Inschrijvingsleidraad.
Inschrijvingsfase	Aanbestedingsdocument, dat na selectie, aan de meest geschikte Gegadigden beschikbaar wordt gesteld, met daarin opgenomen de procesbeschrijving om te komen tot het indienen van een geldige Inschrijving door Deelnemer, evenals de totstandkoming van het verstrekken van de Opdracht.
Nota('s) van Inlichtingen	De fase vanaf de verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan de meest geschikte Gegadigden, tot en met de bekendmaking van het voornemen tot Gunning.
Opdracht	Document met nadere inlichtingen, als onderdeel van de Overeenkomst, met daarin de door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door Belangstellenden/Gegadigde(n)/Deelnemers(s) gestelde vragen tijdens de Aanbestedingsprocedure.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund dient het Werk te realiseren binnen de uitgangspunten en contractuele voorwaarden die in de Inschrijvingsleidraad zijn benoemd.
Overeenkomst	De Inschrijver met wie de Opdracht is overeengekomen.
Perceel 1	De voorwaarden die na definitieve Gunning gelden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.
Perceel 2	De bouwkundige realisatie van de nieuwbouw, te weten een gebouw dat huisvesting biedt aan drie basisscholen 't Ruimteschip, St. Bonifatiuschool (SKO West-Friesland) en OBS De Akker (Stichting Allure), Kinderopvang (Berend Botje), Muziekeducatie (Stichting Muziek Opmeer), Gymzaal, Bibliotheek (De WestFriese Bibliotheken), GGD Hollands Noorden. Exclusief openbare inrichting en losse inrichting. De terreinwerkzaamheden zijn onderdeel van perceel 1. De civiel technische werkzaamheden voor het terrein vallen buiten de scope.
Perceel 2	De realisatie van de werktuigbouwkundige installaties in de nieuwbouw, te weten een gebouw die huisvesting biedt aan drie basisscholen 't Ruimteschip, St. Bonifatiuschool (SKO West-Friesland) en OBS De Akker (Stichting Allure), Kinderopvang (Berend Botje), Muziekeducatie (Stichting Muziek

	Opmeer), Gymzaal, Bibliotheek (De WestFrieze Bibliotheken), GGD Hollands Noorden.
Perceel 3	De realisatie van de elektrotechnische installaties in de nieuwbouw, te weten een gebouw die huisvesting biedt aan drie basisscholen 't Ruimteschip, St. Bonifatiuschool (SKO West-Friesland) en OBS De Akker (Stichting Allure), Kinderopvang (Berend Botje), Muziekeducatie (Stichting Muziek Opmeer), Gymzaal, Bibliotheek (De WestFrieze Bibliotheken), GGD Hollands Noorden.
Selectiecommissie	De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie voor de Selectiefase. Zij is verantwoordelijk voor de beoordeling van de Aanmeldingen.
Selectieleidraad	Aanbestedingsdocument met daarin opgenomen de procesbeschrijving van de Selectiefase om te komen tot het indienen van een geldige Aanmelding door Gegadigde.
Selectiefase	De fase na publicatie van de Aankondiging waarin de Aanbestedende Dienst na beoordeling op de gestelde eisen en criteria welke meest geschikte Gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.
Werk	Zie de projectomschrijving onder paragraaf 5.1 van deze Selectieleidraad.

3. Voorwaarden

Aanbestedingswet	Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.
ARW 2016	Het ARW 2016 is van toepassing op de onderhavige Aanbestedingsprocedure. De te volgen Aanbestedingsprocedure is de nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW 2016.
Beëindiging procedure	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen. De Deelnemers dan wel Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadelijk.
Blijvende geschiktheid	Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Geschillenbeslechting	De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijk rechter van het arrondissement waarbinnen de Aanbestedende Dienst gevestigd is.
Gestanddoening	De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt negentig dagen na sluiting van de uiterste datum van indiening en kan op initiatief van de Opdrachtgever eenmalig worden verlengd met negentig dagen. Binnen deze termijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Gunningscriterium	Gunning van de Opdracht geschiedt op grond van 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De Beste Prijs Kwaliteit Verhouding wordt door de Aanbestedende Dienst vastgesteld op basis van gunnen op puntentotaal.
Kostenvergoeding	Deelname aan deze Aanbestedingsprocedure is voor eigen rekening en risico. Voor zowel het indienen van een geldige Aanmelding, als het indienen van een geldige Inschrijving ontvangen Gegadigden en Deelnemers geen tegemoetkoming in kosten.
Ondertekening	Alle te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de

Ongeldigheid

ondergetekende(n) moet blijken uit het later op te vragen uittreksel uit het handelsregister.

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij daardoor jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, het ARW 2016, de Aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.
- Te hoge Inschrijving vallende onder de categorie onaanvaardbare Inschrijvingen.
- Abnormaal lage Inschrijving waaruit blijkt dat een Inschrijver een fout dan wel irreële prijs heeft aangeboden om de Opdracht te verkrijgen.

Taal

Tijdens zowel de Aanbestedingsprocedure, als de uitvoering van de Opdracht is de voertaal Nederlands. Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld.

Toepasselijk recht

Op de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

UAV 2012

Op de Aannemingsovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing.

Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze Aanbesteding. De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen.

De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de commissies en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 4.1, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat dit door de Aanbestedende Dienst expliciet kenbaar is gemaakt.

Verzekering

Opdrachtnemer is verplicht een adequate en voor de branche gebruikelijke bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering (hierna AVB-verzekering) af te sluiten. Deze AVB-verzekering dient ten minste € 5.000.000,- per gebeurtenis/aanspraak te verzekeren en/of per jaar en verzekerd te houden tegen wettelijke aansprakelijkheid (dekking tegen vergoeding van gevolgschade daaronder begrepen).

Opdrachtnemer dient zich afdoende te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de Overeenkomst en de door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden. Hieronder dient te worden begrepen doch niet uitsluitend een Construction Allrisk verzekering, beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Voorbehouden

Voor een Aanmelding of Inschrijving waaraan voorwaarden zijn gesteld (voorbehouden) behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht om de betreffende Aanmelding of Inschrijving terzijde te leggen dan wel als ongeldig te verklaren.

Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen. Gewijzigde standaardformulieren en/of een onvolledige of ongeldige Inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen/Inschrijvingen die niet volledig of onjuist zijn en/of die niet conform beschreven procedure tot stand zijn gekomen en/of niet

rechtsgeldig zijn ondertekend en/of niet naar waarheid zijn ingevuld, niet in behandeling te nemen.

4. Aanbestedende dienst en inlichtingen

4.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna: Opdrachtgever) bij deze aanbesteding is de Stichting Kindcentrum Opmeer-Spanbroek

Aanbestedende Dienst:	Stichting Kindcentrum Opmeer-Spanbroek Kerkstraat 79 1687 AM WOGNUM
-----------------------	---

BCN Groep is, namens de Opdrachtgever, als projectmanager procesverantwoordelijk voor deze aanbesteding. Alle correspondentie dient via de aanbestedingswebsite te geschieden.

Contactpersoon:	BCN Groep Mevrouw A. Zwarts
-----------------	--------------------------------

Het is niet toegestaan om andere werknemers van de Aanbestedende Dienst(en), (ingehuurde) derden of gebruikers te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding, kan tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure leiden.

4.2 Communicatie

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verloopt schriftelijk (elektronisch) via de aanbestedingswebsite.

4.3 Inlichtingen

De Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over de inhoud en het verloop van de Aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal via Tendersnet worden gesteld. De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk, de datum zoals genoemd in paragraaf 6.6. De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze worden uiterlijk op de data zoals genoemd in paragraaf 6.6, gepubliceerd op de aanbestedingswebsite.

Vragen die niet via de aanbestedingswebsite worden aangeleverd worden als niet gesteld beschouwd. Derhalve kunnen aan deze vragen ook geen rechten worden ontleend.

Gegadigden worden bij Aanmelding geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

4.4 Klachten

Klachten omtrent de procedure kunnen ingediend worden via <http://klachtenmeldpunt.aanbesteden.nl/leden/opmeer/>. Geef hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding de klacht betrekking heeft.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze Selectieleidraad. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure.

5. Informatie over de opdracht

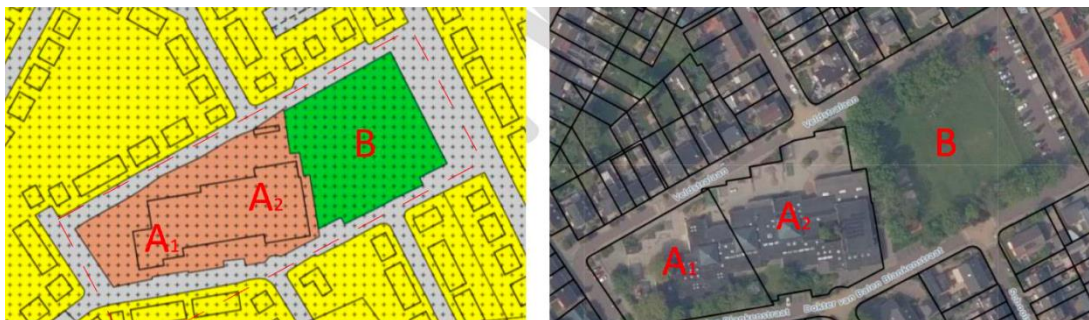
5.1 Projectomschrijving

Voor de basisscholen 't Ruimteschip, St. Bonifatius school (SKO West-Friesland) en OBS De Akker (Stichting Allure), met gezamenlijk ruim 500 leerlingen, wordt een nieuw Kind Centrum (KC) gerealiseerd dat tevens ruimte biedt aan Kinderopvang Berend Botje, muziekschool (Stichting Muziek Opmeer), een gymzaal, een bibliotheek (De Westfriese Bibliotheken) en consultatiebureau GGD Hollands Noorden.

Het KC krijgt een plek op het huidige terrein van de Sint-Bonifatius school te Spanbroek aangevuld met de groenstrook gelegen aan de Wuiver te Spanbroek. De toegewezen projectlocatie is de huidige kavel van RKBS St. Bonifatius (kavel A1-2) aangevuld met de groenstrook (kavel B) tot aan het Wuiver.



Figuur 1 - Projectlocatie



Figuur 2 - Kavel indeling

Dit heeft een gefaseerde uitvoering tot gevolg, te weten:

1. Tijdelijk herhuisvesten 7 groepen St. Bonifatius in tijdelijke lokalen op een externe locatie
2. Partieel sloop St. Bonifatius, bouwrijp maken van het huidige groene veld
3. Bouw nieuwbouw KC + nieuwe parkeerterrein en kiss & ride
4. Sloop rest van St. Bonifatius en bouwrijp maken buitenruimtes
5. Aanleg speelterrein en verkeerstechnische voorzieningen

Voor dit project volgen we een traditionele bouworganisatievorm, waarbij het gehele ontwerptraject (VO t/m TO) wordt doorlopen met een ontwerpteam.



Oppervlakte gebouw: : circa 4.800 m2 BVO

De gemeente Opmeer hanteert het volgende beleid ten aanzien van duurzaam inkopen, dit beleid is van toepassing op het project:

De gemeente heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en neemt daar waar mogelijk in alle fasen van het inkoop- en aanbestedingsproces milieu- en sociale aspecten in acht. Duurzaam inkopen is een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen, waarbij mens, milieu en financiën in balans zijn. Bij de mens gaat het om zaken zoals, kinderarbeid, fraude, discriminatie en recht op lidmaatschap van een vakbond. Bij milieu gaat het erom het milieu en de natuur zo min mogelijk te belasten. Bij financiën gaat het erom de beschikbare budgetten in relatie tot bovenstaande zo goed mogelijk te besteden.

5.2 Werkzaamheden

De uitvoeringswerkzaamheden zijn verdeeld in vier percelen voor het totale project. Percelen 1, 2 en 3 worden volgens een niet-openbare Europese procedure aanbesteed. Perceel 4 zal separaat enkelvoudig onderhands worden aanbesteed.

Perceel 1

De Opdracht betreft de bouwkundige werken, inclusief vaste inrichting en terrein werkzaamheden, de civiel technische werkzaamheden voor het terrein vallen buiten de scope, voor het Kindcentrum op basis van een Technisch ontwerp/Bestek. De Opdrachtnemer van Perceel 1 heeft daarbij de coördinatieverantwoordelijkheid over de uitvoering van het gehele Werk. Met de Opdrachtnemer wordt een aannemingsovereenkomst gesloten, waarvan het concept in de Inschrijvingsfase beschikbaar wordt gesteld.

Perceel 2

De Opdracht betreft de werktuigbouwkundige installaties werkzaamheden voor het Kindcentrum op basis van een Technisch ontwerp/Bestek. Met de Opdrachtnemer wordt een aannemingsovereenkomst gesloten, waarvan het concept in de Inschrijvingsfase beschikbaar wordt gesteld. De levering en in gebruikstelling van het ventilatiesysteem vallen in perceel 4 en zijn daarmee geen onderdeel van perceel 2. De montage van het ventilatiesysteem en de levering van het kanaalwerk valt daarentegen wel binnen perceel 2.

Perceel 3

De Opdracht betreft de elektrotechnische installaties werkzaamheden voor het Kindcentrum op basis van een Technisch ontwerp/Bestek. Met de Opdrachtnemer wordt een aannemingsovereenkomst gesloten, waarvan het concept in de Inschrijvingsfase beschikbaar wordt gesteld.

Perceel 4

De opdracht betreft de levering van de componenten en de in gebruikstelling voor het ventilatiesysteem voor het Kindcentrum op basis van een Technisch ontwerp/Bestek. De montage en levering van het kanaalwerk valt buiten dit perceel en valt in Perceel 2. Dit Perceel wordt separaat aanbesteed.

Perceel 5

De civieltechnische terreinwerkzaamheden vallen buiten de Opdracht en worden separaat aanbesteed door de gemeente.

Tussen de Opdrachtnemers van de vier percelen wordt een coördinatieovereenkomst gesloten. Het concept hiervan wordt in de Inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.

De Opdrachtnemer aan wie de Opdracht wordt gegund dient dit te realiseren binnen de uitgangspunten beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. In de Inschrijvingsfase wordt het Technisch ontwerp/Bestek beschikbaar gesteld.

De Opdrachtgever ziet op de uitvoering van de Opdracht toe door middel van directievoering en toezicht.

5.3 Contractvorm

In de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt gevraagd naar een Inschrijving op basis van een Technisch ontwerp/Bestek en tekeningen. Per Perceel wordt een aannemingsovereenkomst gesloten op basis van UAV 2012.

5.4 Uitvoeringstermijn

De definitieve Gunning van deze Aanbestedingsprocedure is naar verwachting eerste kwartaal 2025. De uitvoering vindt naar verwachting plaats vanaf het tweede kwartaal van 2025 en het project dient uiterlijk in het eerste kwartaal van 2027 opgeleverd te worden. In de Inschrijvingsleidraad wordt dit nader uitgewerkt.

6. Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure betreft een Europese niet-openbare aanbesteding conform de ARW 2016 en bestaat uit twee fasen, de selectie- en de Inschrijvingsfase.

6.1 Selectiefase (fase 1)

Na publicatie op de aanbestedingswebsite kunnen Belangstellenden zich aanmelden voor het project. Uit alle Aanmeldingen wordt er een selectie gemaakt van (maximaal) vijf meest geschikte Gegadigden. Dit geschiedt o.b.v. geschiktheidseisen en selectiecriteria. Als er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, gaat de procedure door met dit aantal, tenzij wordt besloten de procedure te beëindigen door de Aanbestedende Dienst. Tijdens de Selectiefase worden de volgende stappen doorlopen:

1. Publicatie op de aanbestedingswebsite
2. Nota van Inlichtingen
3. Indiening Aanmeldingen
4. Beoordeling Aanmeldingen
5. Voorlopige Gunning
6. Definitieve Gunning

6.2 Inschrijvingsfase (fase 2)

De geselecteerde Gegadigden ontvangen de Inschrijvingsleidraad. Dit is de procesbeschrijving hoe zij dienen te komen tot indiening van hun Inschrijving evenals de subgunningscriteria en beoordelingsmethodiek. Gunning van de opdracht geschiedt op grond van 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding' (BPKV). De Beste Prijs Kwaliteit Verhouding wordt door de Aanbestedende Dienst vastgesteld op basis van gunnen op puntentotaal. In de Inschrijvingsfase bestaat de mogelijkheid dat de Aanbestedende Dienst de Opdrachtnemer vraagt hun plan toe te lichten middels een presentatie.

De Inschrijver wordt beoordeeld op volledigheid en de ingediende prijsaanbieding. De Inschrijving bevat in ieder geval een inschrijfbiljet en gespecificeerde open begroting. Eventuele onduidelijkheden in een Inschrijving kunnen leiden tot een verificatiegesprek. Tijdens de Inschrijvingsfase worden per Perceel de volgende stappen doorlopen:

1. Publicatie Inschrijvingsleidraad
2. Ontvangstbevestiging/ bewijs van deelname
3. Nota van Inlichtingen
4. Indiening Inschrijvingen
5. Beoordeling Inschrijvingen
6. Voorlopige gunning
7. Definitieve gunning/ contractvorming

6.3 Sociaal inkopen

Voor deze Opdracht is gekozen voor maatwerk. Daardoor leggen wij voor social return geen resultaatverplichting maar een inspanningsverplichting op bij de Opdrachtnemer. Van de Opdrachtnemer verwachten wij een aantoonbare inspanning om invulling te geven aan social return. Wij streven ernaar om minimaal 2% van de financiële omvang van deze Opdracht voor social return in te zetten. Na gunning wordt gezamenlijk bepaald hoe er invulling gegeven kan worden aan social return.

De gemeente Opmeer is aangesloten bij het Regionaal Platform Arbeidsmarktbeleid – Noord Holland (RPA-NHN). De gezamenlijke ambitie is dat iedereen aan het werk kan. Onbenut arbeidspotentieel wordt zo snel mogelijk aan een duurzame baan geholpen en is in te delen op drie hoofdlijnen:

- Duurzame inzetbaarheid met als doel inzetbaarheid tot het pensioen,
- Leven lang ontwikkelen met als ambitie om de leercultuur te versterken,
- Inclusiviteit waarbij werkzoekende dezelfde kansen hebben op een baan.

6.4 Samenwerkingsverbanden/ onderaannemer

Bij deze aanbesteding mogen samenwerkingsverbanden van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 van de Aanbestedingswet 2012 inschrijven. Indien de Inschrijver als samenwerkingsverband wil inschrijven, graag voorafgaand aan de Inschrijving de Aanbestedende Dienst informeren. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één Inschrijver. Het samenwerkingsverband moet een zogenaamde penvoerder hebben die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hun te vertegenwoordigen.

Het samenwerkingsverband moet zich bereid verklaren na een eventuele gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd (bijvoorbeeld een Venootschap onder Firma).

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) moet door elke combinatie een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingediend worden. Indien een Inschrijver voor het voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit (een derde/derden/onderaannemer of combinatie), moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden aangegeven. Daarnaast dient door de betreffende derde op wie een beroep wordt gedaan een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingediend te worden.

6.5 Meerdere inschrijvingen per concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen een Aanvraag tot deelname indienen (zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst kunnen aantonen dat zij ieder de aanvraag tot deelname onafhankelijk van elkaar hebben

opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende concern behorende Gegadigden.

6.6 Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven voor de Selectie- en Inschrijvingsfase. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De data met tijdstippen zijn uiterste data.

#	Selectiefase	Datum	Week	Opmerking
1	Publiceren Aankondiging	12-07-2024	28	
2	Uiterste datum indienen vragen	26-07-2024	30	Indienen via aanbestedingswebsite
3	Verstrekken Nota van Inlichtingen (uiterlijke datum)	02-08-2024	31	Via aanbestedingswebsite
4	Uiterste datum indienen 2 ^e ronde vragen	16-09-2024	38	Indienen via aanbestedingswebsite
5	Vertrekken 2 ^e ronde Nota van Inlichtingen	23-09-2024	39	Via aanbestedingswebsite
6	Uiterste datum van aanmelden	07-10-2024	41	Via aanbestedingswebsite om 12:00 uur
7	Opening kluis	07-10-2024	41	Via aanbestedingswebsite om 13:00 uur
8	Beoordeling	t/m 21-10-2024	41 t/m 43	
9	Voorlopige selectiebeslissing	25-10-2024	43	
10	Standstill periode	01-11-2024	44	7 kalenderdagen
11	Bekendmaking definitief resultaat selectie	04-11-2024	45	
Inschrijvingsfase				
12	Uitnodiging Inschrijvingsfase	11-11-2024	46	
13	Verwachte uiterste datum Inschrijving	2025	4	
14	Verwachte datum Voorlopige gunning	2025	7	
15	Verwachte definitieve gunning	2025	12	
16	Verwachte datum Contracteren	2025	14	

7. Uitsluitingsgronden

7.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III de verplichte uitsluitingsgronden aangevinkt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

7.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan kan hij worden uitgesloten van deelname aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.

7.3 Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun Aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

7.4 Onderliggende bewijsstukken

1. De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de UEA die is ingediend door de Gegadigde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende UEA. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke onderliggende bewijsstukken de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.
2. Wanneer de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten. Indien de Aanbestedende Dienst de onder 7.2 en 7.3 bedoelde bewijsstukken opvraagt, dient de Gegadigde ervoor te zorgen dat deze binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst zijn.
3. In het geval van een combinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de deelnemers voor zich de gevraagde UEA dient te verstrekken. Daarmee moeten ook alle deelnemers de onderliggende bewijsstukken, wanneer de Aanbestedende Dienst hierom vraagt, kunnen verstrekken.
4. Wanneer de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt de geldigheidsduur zoals vermeld bij het betreffende onderdeel.

8. Geschiktheidseisen

Gegadigde dient de UEA, rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart Gegadigde te voldoen aan alle geschiktheidseisen en op een daartoe gedaan verzoek door de Aanbestedende Dienst, dan wel binnen de aangegeven termijn, het bewijsstuk voor aan te leveren.

8.1 Financiële en economische draagkracht

Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart dat zij beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in hoofdstuk 3 'Verzekering', dan wel zich bereid verklaart bij Gunning van de Opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken.

- ➔ *Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing binnen 7 kalenderdagen een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken, waaruit blijkt dat Gegadigde voldoende is verzekerd.*

Continuïteit

Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

- ➔ *De Aanbestedende Dienst kan na voorlopige selectie vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.*

Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verleningen, niet in gevaar komt.

- ➔ *De Aanbestedende Dienst kan na voorlopige selectie vragen om een jaarverslag.*

Bereidheidverklaring bankgarantie

De Gegadigde dient in staat te zijn om bij Gunning een, vooraf door de Aanbestedende Dienst goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% van de opdrachtsom te stellen ten gunste van Aanbestedende Dienst, die loopt tot op de dag van oplevering van de Opdracht.

- ➔ *Bij Inschrijving dient de Deelnemer een bereidstellingsverklaring over te leggen. Deze bereidstellingsverklaring wordt als bijlage bij de Inschrijvingsleidraad bijgevoegd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie conform het bij Inschrijvingsleidraad gevoegde model te verstrekken. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de*

Europese Centrale Bank, de door decentrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder, of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder.

8.2 Beroepsbekwaamheid

Inschrijving handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Gegadigde verklaart dat zij voldoet aan de gestelde eis.

- ➔ *Gegadigde overlegt bij Aanmelding Selectiefase een Inschrijving Kamer van Koophandel. De Inschrijving moet de actuele situatie weergeven en mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet blijken wie tekenbevoegd is namens Gegadigde. In geval van Combinatievorming heeft deze eis betrekking op elke combinatie afzonderlijk.*

Kwaliteitsmanagementsysteem

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht verklaart dat zij is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

- ➔ *Aanbestedende Dienst kan na bekendmaking van de selectiebeslissing vragen een kopie van de certificering te verstrekken.*

VCA- certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) verklaart dat zij is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.

- ➔ *Aanbestedende Dienst kan na bekendmaking van de selectiebeslissing vragen een kopie van de certificering te verstrekken.*

8.3 Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de Opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taal eis voldoet.

8.4 Technische bekwaamheid

Indiening van de referentieprojecten G1, G2 en G3 zoals genoemd in deze paragraaf, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis.

In afwijking van het in paragraaf 6.4 geformuleerde geldt dat ieder van de Deelnemers die voor zich inschrijven aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen en in het geval van Aanmelding als combinatie, de Deelnemers in de combinatie gezamenlijk genoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.

Als geschiktheidseis geldt dat iedere Gegadigde die een Aanmelding indient hieraan moet voldoen. Indien een Aanmelding niet voldoet aan de gestelde eis, zal deze niet worden meegenomen in de beoordeling van de selectiecriteria.

Voor het project worden de volgende geschiktheidseisen gehanteerd voor perceel 1: bouwkundig aannemer:

Geschiktheidseisen	Bewijsmiddelen	Voldoet
	<i>Gegadigde overlegt voor deze geschiktheidseis een referentieproject waaruit de bouwkundige realisatie blijkt van:</i>	
G1 Aard en omvang	Een (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden van minimaal 2.500 m2 BVO.	ja/nee
G2 Aard en omvang	Een (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met minimaal twee maatschappelijke functies.	ja/nee
G3 Coördineren van de E- en W-installatie-technisch aannemer	Een (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met de coördinatie van de E- en W-installateur (coördinatieverplichting).	ja/nee

Voor het project worden de volgende geschiktheidseisen gehanteerd voor perceel 2 en 3: elektro-technische installateur en werktuigbouwkundige installateur:

Geschiktheids-eisen	Bewijsmiddelen	Voldoet
	<i>Gegadigde overlegt voor deze geschiktheidseis een referentieproject waaruit de bouwkundige realisatie blijkt van:</i>	
G1 Aard en omvang	Een (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden van minimaal 2.500 m2 BVO.	ja/nee
G2 Aard en omvang	Een (1) referentie waaruit de ervaring blijkt met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met minimaal twee maatschappelijke functies.	ja/nee

De volgende eisen worden aan de in te dienen referentieprojecten gesteld:

1. Zie bijlage 2 voor een overzicht van typologieën die volstaan als utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden.
2. Een referentieproject dient conform het referentieformulier, zoals opgenomen in bijlage 1, te worden ingediend.
3. Indien niet is voldaan aan de geschiktheidseisen, wordt de Aanmelder niet meegenomen in de verdere beoordeling van de selectiecriteria en daarmee uitgesloten van deelname aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.
4. Bij het referentieformulier dient de onderbouwing als bijlage te worden ingediend. De onderbouwing dient te bestaan uit concrete voorbeelden, een toelichting op de aanpak en documenten waaruit blijkt dat de geschiktheidseisen onderdeel van het referentieproject zijn geweest.
5. Het referentieproject betreft voor de gevraagde onderdelen een nieuwbouwproject.
6. Het referentieproject dient in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van deze Aanbesteding te zijn opgeleverd.

De algemene eisen met betrekking tot de selectiecriteria en de referentieprojecten zijn beschreven in paragraaf 9.1.

Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Wanneer de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Wanneer de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Referentieprojecten bij combinatie

In het geval van Aanmelding als combinatie geldt dat de combinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten moet aanleveren en niet alle deelnemers in de combinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten moeten aanleveren. Van de gevraagde referentieprojecten moet slechts één set referentieprojecten worden aangeleverd door de combinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in deze paragraaf.

De aan te leveren referentieprojecten hoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de combinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Wanneer een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het formulier 'Gegevens Referentieproject' moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het

gehele project, maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hijzelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen beschrijving van het project expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

9. Selectiecriteria

Zodra een Deelnemer voldoet aan de uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen, zal deze worden beoordeeld voor de selectiecriteria. Dit geschiedt middels de beoordeling van referenties.

9.1 Referenties

Gegadigde dient door middel van de referentieprojecten en ervaringen de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende Dienst gevraagde selectiecriteria S1 tot en met S5. Uit het referentieproject blijkt de expertise en de ervaring van de Gegadigde.

De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- De in te dienen referenties dienen aan dezelfde voorwaarden te voldoen als genoemd in paragraaf 8.4.
- Voor de referentie(s) dient gegadigde gebruik te maken van bijlage 2 referentieformulier, hierop dient gegadigde alle gevraagde gegevens in te vullen. U kunt de bijlage downloaden en ingevuld weer uploaden op de aanbestedingswebsite. De referentie mag, in totaal, maximaal 2 A4 enkelzijdig bevatten inclusief afbeeldingen, foto's e.d.
- Lettertype: Arial en Lettergrootte: 9.
- Er kan per selectie criterium maximaal één referentie worden toegevoegd bij de Aanmelding.
- Een referentieproject mag voor meerdere onderdelen (geschiktheidseisen en selectiecriteria) worden ingediend. Er kunnen dus minimaal één project en maximaal zeven projecten worden ingediend.
- De referenties moeten zijn opgeleverd binnen zeven jaren voorafgaande aan de sluitsdatum voor indiening van de Aanmeldingen.
- Het is toegestaan om een lopende Opdracht als referentie in te dienen voor de selectiecriteria, waarbij de realisatiefase gestart is maar nog niet is afgerond op het moment van het indienen van de Aanmelding.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximumaantal referentieprojecten is overlegd, volgt uitsluiting.
- De Beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.
- De Selectiecriteria zijn onderverdeeld in een staffeling. Er kunnen alleen punten worden behaald als er ook wordt voldaan aan de voorgaande kerncompetentie.

De ingediende referenties worden als volgt beoordeeld met punten:

Selectie criterium	Perceel 1, 2 en 3	Pnt.
	<i>Gegadigde overlegt voor deze kerncompetentie een referentieproject waaruit aantoonbaar blijkt dat de aannemer:</i>	
S1 Aard en omvang Max. 10pnt.	Ervaring heeft met nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke functie van minimaal: I: 2.500 – 3.499 m2 BVO / 6.000 m2 BVO of groter, of II: 3.500 – 4.499 m2 BVO, of III: 4.500 m2 BVO tot 5.999 m2 BVO	I = 5, of II = 7, of III = 10
S2 Ervaring Max. 10pnt.	Ervaring heeft met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met minimaal: I: drie gebruikers, of II: drie gebruikers met ondertekende tevredenheidsverklaring van de gebouweigenaar.	I = 5, of II = 10, of
S3 Akoestiek Max. 10pnt.	I: Ervaring heeft met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met hoge eisen m.b.t. akoestiek (met name het beperken van geluidsbelasting en voorkomen van overlast naar omliggende ruimte) en nagalm en hier twee voorbeelden van kan noemen die in de realisatie zijn toegepast, of, II: Ervaring heeft met hoge eisen m.b.t. akoestiek en nagalm en hier voor een tevredenheidsverklaring van de gebouweigenaar kan overleggen.	I = 5, of II = 10
S4 Gym- en sportvoorziening Max. 5pnt	I: Ervaring is met de realisatie van een (multifunctionele) gym- of sportvoorziening voor bewegingsonderwijs, waarbij het bruto vloeroppervlak minimaal 200 m2 is, of, II: Ervaring is met de realisatie van een (multifunctionele) gym- of sportvoorziening voor bewegingsonderwijs, waarbij het bruto vloeroppervlak minimaal 200 m2 met tevredenheidsverklaring van de gebouweigenaar.	I = 3, of II = 5
S5 Circulariteit Max. 10pnt.	I: Ervaring is met nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een circulaire ambitie/ doelstelling. II: Bij het referentieproject ervaring heeft met het aandragen van circulaire-, biobased- of hernieuwbare alternatieven en hier twee voorbeelden van kan noemen die in de realisatie zijn toegepast (<i>het is bij S5 toegestaan om een referentieproject op te geven waarvan het project nog niet is opgeleverd</i>).	I = 5, of II = 10
Totaal		45

10. Aanmelden – in te dienen bescheiden

10.1 Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op, zie paragraaf 6.6 te zijn ontvangen via (geplaatst op) de aanbestedingswebsite. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen (geplaatst) zijn ongeldig. Het risico van te late indiening doordat de Aanmelding met de bijbehorende gegevens niet tijdig is ontvangen via (geplaatst op) de aanbestedingswebsite, is voor Aanmelder. Dit laatste geldt ook wanneer de te late indiening het gevolg is van een storing bij de aanbestedingswebsite. De Aanmelder moet de stukken tijdig op de aanbestedingswebsite plaatsen en daarmee niet wachten tot kort voor sluiting van de termijn.

10.2 Wijze van Aanmelding

Indiening geschiedt digitaal via de aanbestedingswebsite, hierop moeten alle digitale bestanden worden geüpload. In paragraaf 10.3 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. De Aanmelding met bijbehorende documenten moet in de Nederlandse taal zijn opgesteld. Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: 'Kindcentrum Opmeer-Spanbroek'. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, Word, Excel, PowerPoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen, waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (Word, Excel, PowerPoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Wanneer indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

10.3 Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wil aanmelden voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure, moet de volgende bescheiden indienen:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument | : zie aanbestedingswebsite |
| 2. Referentieprojecten | |
| a. Geschiktheidseisen – G1 t/m G3 | : conform bijlage 1 |
| b. Selectiecriteria – S1 t/m S5 | : conform bijlage 1 |
| 3. Uittreksel KvK | : zie paragraaf 8.2 |

10.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient voor verschillende onderwerpen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen, zie aanbestedingswebsite. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op de UEA al enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist, deze gegevens

mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de UEA digitaal verder invullen, ondertekenen en bij zijn Aanmelding op de aanbestedingswebsite indienen.

Met de UEA verklaart de Gegadigde dat:

- De verplichte uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.1 niet op hem van toepassing zijn.
- De facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 7.2 niet op hem van toepassing zijn.
- Alle overige in hoofdstuk 7 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- Hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 8.

In het geval van een combinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de Gegadigden voor zich de in deze paragraaf gevraagde UEA dient te verstrekken.

Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wenselijk aan te melden voor deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden.

Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

11. Selectie: toetsing en beoordeling

11.1 Beoordelingscommissie

De Beoordeling wordt gedaan door een Beoordelingscommissie. De Beoordelingscommissie beoordeelt de Aanmeldingen (fase 1) en de Inschrijvingen (fase 2) op alle onderdelen volgens het wegingsmodel dat wordt vastgelegd in de Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad. Deze bestaat uit vertegenwoordigers SKO West-Friesland, Stichting Allure en Berend Botje. De Beoordelingscommissie brengt vervolgens een Gunningsadvies uit aan de Stuurgroep ten behoeve van formele besluitvorming.

Organisatie	Functie	Compleetheid	Fase 1	Fase 2
Vertegenwoordiging stichting	Bestuurders		X	X
Vertegenwoordiging projectmanagement	Projectmanager		X	X
BCN Groep	Inkoper/ procesbegeleider	x		

Voor de Inschrijvingsfase wordt in de Inschrijvingsleidraad de samenstelling van de Beoordelingscommissie en de wijze van beoordelen tot en met de besluitvorming bekendgemaakt.

11.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Een Aanmelding is geldig zodra deze op tijd is ingediend, compleet is en voldoet aan de gestelde vormvereisten. Aanmeldingen worden door de Aanbestedende Dienst getoetst aan de geldende uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zoals opgesteld in hoofdstuk 7 en 8.

Wanneer een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegaadigde uitsluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als combinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de combinatie:

- Wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 7.
- Voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 8 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige Selectieleidraad anders blijkt, zoals in paragraaf 7.3 en in hoofdstuk 9 (indiening referentieprojecten).

Wanneer op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

11.3 Verdere beoordeling op selectiecriteria

Wanneer meer dan vijf (5) Aanmeldingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, worden de Aanmeldingen door de Beoordelingscommissie beoordeeld op de Selectiecriteria. De Beoordelingscommissie zet voor iedere Gegadigde de aan hem toegekende punten in een selectiematrix en bepaalt voor iedere Gegadigde de eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde. Er zijn 5 selectiecriteria (S1 t/m S5) geformuleerd. Voor elke selectie criterium kunnen een vast aantal punten worden gescoord.

- Uit de referentie dient expliciet en overtuigend te blijken dat er aan de criteria en daaronder vallende kerncompetenties is voldaan.
- De optelling van het aantal toegekende punten bij de kerncompetenties vormt de eindscore.
- De vijf meest geschikte Gegadigden zijn de Gegadigden met de vijf hoogste eindscores, worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen, wordt de Gegadigde uitgenodigd die de hoogste score heeft op de onderdelen S1, S2 en S3.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen en een gelijke score hebben op kerncompetentie S1, S2 en S3 wordt de Gegadigde met de meeste punten op kerncompetentie S3 uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Daarna wordt gekeken naar de onderlinge scores op S1 en S2.

11.4 Loting bij gelijke beoordeling

Wanneer na het door selecteren op de selectiecriteria 1 tot en met 5 gebouw zoals beschreven in voorgaande paragraaf, nog steeds meer dan 1 Gegadigde op plaats 5 staat, wordt tussen deze Gegadigden geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting en alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

11.5 Selectiebeslissing

Het voornemen tot selectie en afwijzing van de gegadigden wordt gelijktijdig via de aanbestedingswebsite bekend gemaakt aan alle Gegadigden. De afgewezen Gegadigden ontvangen de volledige scorelijst waarin hun score ten opzichte van de Gegadigden die zijn geselecteerd voor de Inschrijvingsfase zichtbaar is en de gronden waarop het voornemen tot selectie is gebaseerd.

11.6 Standstill periode en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een standstill termijn van 7 dagen in acht. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook de mogelijkheid tot het maken van bezwaar.

De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 7 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kortgedingprocedure bij de bevoegde rechter, zoals aangegeven in de Aankondiging. Een kopie van het kortgeding dient ter kennisgeving aan de contactpersoon zoals benoemd in paragraaf 4.1 verstrekt te worden. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging wanneer daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Wanneer de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een standstill termijn en een bezwaartermijn in acht nemen. Wanneer de standstill termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

12. Bijlagen

Bijlage 1 Referentieformulier

Bijlage 2 Overzicht typologieën utiliteitsgebouwen

Bijlage 3 Gevelaanzicht

Bijlage 3a Gevelaanzichten KC Opmeer-Spanbroek